

REGULAMIN PROLONGATY SPŁATY RAT KAPITAŁOWYCH DLA KREDYTÓW GOTÓWKOWYCH, PRZYJAZNYCH I MIESZKANIOWYCH UDZIELONYCH PRZEZ BANK SPÓŁDZIELCZY W ŁOMAZACH W ZWIĄZKU Z PANDEMIĄ KORONAWIRUSA COVID - 19

1. Regulamin postępowania w procesie obsługi Wniosków dotyczących prolongaty spłaty rat kapitałowych dla kredytów gotówkowych, przyjaznych i mieszkaniowych w związku z pandemią koronawirusa COVID 19 dla Banku Spółdzielczego w Łomazach, zwana dalej „Regulaminem” określa zasady postępowania w procesie obsługi Wniosków od Kredytobiorców, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji finansowej spowodowanej pandemią koronawirusa COVID - 19.
2. Wnioski o prolongatę rat mogą składać klienci indywidualni, którzy mają problem z regulowaniem rat z powodu skutków epidemii COVID-19, u których nie występują kryteria odrzucenia wniosku wskazane w pkt. 3.
- 3. Kryteria odrzucenia wniosku**
 - 1) umowa kredytowa została wypowiedziana przez Bank;
 - 2) umowa kredytowa, w przypadku której na dzień złożenia wniosku występują zaległości w spłacie;
 - 3) umowa kredytowa objęta prolongatą, na moment składania wniosku;
 - 4) wierzytelność z umowy kredytowej jest zabezpieczona hipoteką na nieruchomości, w stosunku do której zostało wszczęte postępowanie egzekucyjne;
 - 5) prowadzenie postępowania egzekucyjnego wobec klienta;
 - 6) klient złożył wniosek o upadłość konsumencką;
 - 7) negatywna informacja z baz BIK KI;
 - 8) występowanie ekspozycji kredytowych klienta z w kategorii „poniżej standardu”, „wątpliwe” lub „stracone”, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie zasad tworzenia rezerw na ryzyko związane z działalnością banków, przy czym kryterium to nie dotyczy transakcji udzielanych w ramach umowy,
 - 9) W przypadku Kredytobiorców uzyskujących dochody z działalności gospodarczej lub działalności rolniczej występowanie wymagalnych zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego, ZUS, KRUS.
4. Prolongata rat kapitałowych/kapitałowo-odsetkowych realizowana jest:
 - a) na Wniosek Kredytobiorcy, zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku Nr 1 do Procedury postępowania w procesie obsługi wniosków dotyczących zawieszenia spłaty rat kapitałowych w ramach Wakacji Kredytowych w związku z pandemią koronawirusa COVID - 19 i dotyczy odroczenia rat kapitałowych na okres wskazany we Wniosku, jednak nie dłuższy niż 6 miesięcy,
 - b) w sposób odformalizowany, tj. bez konieczności składania dodatkowych dokumentów i zaświadczeń potwierdzających w sposób szczegółowy aktualną sytuację finansowo-gospodarczą Kredytobiorcy.
5. W przypadku zastosowania prolongaty rat kapitałowych nie jest wydłużany okres kredytowania (z zastrzeżeniem ust. 6), tj. okres spłaty kredytu pozostaje bez zmian, natomiast wysokość pozostałych do spłaty rat kapitałowo-odsetkowych przypadających po okresie prolongaty ulega odpowiedniemu zwiększeniu.
6. Istnieje możliwość wydłużenia okresu kredytowania w indywidualnych przypadkach kiedy okres kredytowania nie był ustalony na okres maksymalny wynikający z regulacji produktowych .
7. Za rozpatrzenie wniosku o prolongatę rat kapitałowych Bank nie będzie pobierać opłat.
8. Kredytobiorca we wniosku powinien wskazać w jaki sposób pogorszyła się jego sytuacja finansowa w związku z wprowadzeniem stanu epidemii.

9. Kredytobiorca we wniosku wskazuje adres email do kontaktu. W przypadku braku adresu mailowego na Wniosku i w systemie NOVUM wnioski o prolongatę nie zostaną zrealizowane przez Bank.
10. Kredytobiorca w składanym Wniosku zostaje poinformowany, że zobligowany jest do spłaty raty kapitałowo-odsetkowej wg. aktualnego harmonogramu do czasu otrzymania potwierdzenia przez Bank przyjęcia i realizacji Wniosku.
11. Kredytobiorca może złożyć Wniosek poprzez:
 - 1) dostarczenie go do Banku,
 - 2) drogą email na adres wakacje-kredytowe@bslomazy.pl.
12. W przypadku przestania wniosku drogą elektroniczną Kredytobiorca zobowiązany jest do dostarczenia do Placówki Banku oryginału wniosku, najpóźniej w dniu podpisania aneksu do umowy kredytowej
13. Po pozytywnej decyzji kredytowej Bank wyśle do Kredytobiorcy, na adres email zamieszczony we wniosku, maila zawierającego informację o przyjęciu Wniosku i jego realizacji.
14. W terminie do 14 dni roboczych od otrzymania przez Kredytobiorcę potwierdzenia przyjęcia i realizacji Wniosku Kredytobiorca zobowiązany jest do podpisania aneksu do umowy kredytowej.
15. W sytuacji, gdy zabezpieczeniem kredytu jest poręczenie lub zabezpieczenie na majątku osoby trzeciej wymagana jest zgoda Poręczycieli/ Dawców zabezpieczeń na zmiany wprowadzone aneksem.
16. Bank dopuszcza podpisanie aneksu w formie korespondencyjnej, pod warunkiem, że podpisy Kredytobiorców i Poręczycieli są zgodne z podpisami złożonymi na umowie kredytowej/umowie poręczenia/deklaracji wekslowej – fakt sprawdzenia zgodności podpisów inspektor odnotowuje na aneksie. W przypadku otrzymania aneksu z niezgodnymi podpisami Kredytobiorca i poręczyciele podpisują aneks w Placówce Banku.
17. W przypadku kiedy w terminie 14 dni aneks nie zostanie podpisany Bank zmienia decyzję w zakresie prolongaty – w takim przypadku zostanie zastosowana prolongata 1 raty na okres do 30 dni.